



بسمه تعالی

کمیته بررسی
«بخشنامه ها و دستورالعملهای سازمان»

واحد مجری:

- واحد دانشگاهی
- شورای سیاستگذاری سما استان
- معاونت سما
- آموزشکده ها
- مدارس
- حوزه ستادی سازمان

معاون دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد....

موضوع: ارسال دستورالعمل روند بررسی پرونده های مربوط به
اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی

تصویر بخشنامه شماره ۳۰/۶۴۵۰۹ مورخ ۹۳/۰۷/۰۳ معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه آزاد اسلامی در خصوص تشکیل کمیته ترفیعات در واحدهای جامع، بسیار بزرگ و متوسط دانشگاه آزاد اسلامی و روند بررسی پرونده های مربوط به اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی به همراه فرم منضم به آن برای اطلاع و اقدام لازم به پیوست ارسال و جهت مزید آگاهی، موارد ذیل را در رابطه با روند ارائه درخواست و بررسی ترفیعات پایه اعضای هیأت علمی آموزشکده ها اعلام می دارد:

- ۱- هریک از اعضای هیأت علمی که به استناد دستورالعمل فوق الذکر و دارا بودن حداقل یک سال سابقه خدمت قابل قبول برطبق وظایف محوله و کسب امتیازات مربوط، استحقاق ترفیع پایه دارد، می بایست فرم ترفیع سالیانه را که پیوست می باشد حداکثر یک ماه قبل از موعد مقرر تکمیل و به همراه کلیه مستندات آموزشی، پژوهشی و اجرایی (با الصاق برجسب مشخصات) به مدیر گروه آموزشی ذیربط در آموزشکده تحویل نماید.
- ۲- پس از تأیید مدارک توسط مدیر گروه، درخواست و مدارک عضو هیأت علمی متقاضی ترفیع پایه، در شورای آموزشی و پژوهشی آموزشکده مطرح و پس از تأیید آن توسط معاونت آموزشی و پژوهشی، به تأیید رئیس آموزشکده نیز برسد.
- ۳- در مرحله بعد لازم است فرم درخواست ترفیع سالیانه که به تأیید مدیر گروه، شورا و معاونت آموزشی پژوهشی آموزشکده و همچنین رئیس آموزشکده رسیده است به همراه مستندات مربوط به فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی متقاضی از طریق معاون دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد به کارگزینی هیأت علمی واحد دانشگاهی جهت طرح در کمیته ترفیعات ارسال گردد.

تبصره ۱) باتوجه به هماهنگی های به عمل آمده با دانشگاه آزاد اسلامی واحد اسلامشهر مقتضی است آموزشکده های فنی و حرفه ای سما تهران (آموزشکده سما دختران تهران " جنت آباد "، آموزشکده های کن، تهرانسر، شریعتی، ازگل

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



بسمه تعالی

واندیشه) فرم ها ومدارک ومستندات اعضای هیأت علمی متقاضی ترفیع پایه را از طریق معاونت متبوع به اداره کارگزینی هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد مذکور جهت طرح در کمیته ترفیعات ارسال نمایند.

تبصره ۲) در صورت هماهنگی وموافقت رئیس محترم واحد دانشگاهی، معاون امور سما واحدمی تواند در جلسات کمیته مذکور که پرونده های اعضای هیات علمی سما طرح میگردد شرکت نماید.


۴- به استناد مفاد ردیف ۲ ذیل بند (ج) بخشنامه فوق الذکر دانشگاه، کسب حداقل ۲ امتیاز پژوهشی برای اعطای یک پایه ترفیع سالیانه رؤسا ومعاونین آموزشکده های فنی وحرفه ای سما که عضو هیأت علمی می باشند وداری حکم رسمی از سازمان سما هستند الزامی می باشد.

۵- پس از طرح درخواست و مستندات مربوط در کمیته ترفیعات واحد دانشگاهی و در صورت داشتن شرایط وکسب امتیازات لازم وتصویب کمیته مذکور، چنانچه با ترفیع پایه عضو هیأت علمی موافقت شد وفق مقررات می بایست نسبت به اعطای یک پایه ترفیع به متقاضی اقدام گردد.

تبصره: آن دسته از اعضای هیأت علمی که از سال های قبل، پایه معوقه طلب دارند در صورت ارائه مستندات معتبر مربوط به سال مورد نظر اعم از: "کتاب، مقاله، کنفرانس یا طرح پژوهشی که تاریخ چاپ یا ثبت تأیید شده دارند" می توانند بدون بار مالی، پایه معوق خود را در صورت طی مراحل فوق و کسب حداقل امتیازات مربوط به بند (۱)

دستورالعمل فوق الذکر وتصویب کمیته ترفیعات واحد دریافت نمایند که بدین ترتیب در صورت تصویب کمیته ترفیعات با اعطای پایه های معوقه اعضای هیأت علمی نسبت به اعطای پایه های مصوب آنان از تاریخ تعیین شده توسط کمیته مذکور اقدام واز همان تاریخ مشمول مزایای مالی آن خواهند شد.

در خاتمه مقتضی است به منظور آگاهی اعضای محترم هیأت علمی از مفاد این بخشنامه و دستورالعمل پیوست به نحو مقتضی اطلاع رسانی لازم به عمل آورند وترتیبی اتخاذ نمایند تا به درخواست ترفیع پایه افراد واجد شرایط، به موقع رسیدگی واقدام لازم معمول فرمایند.


احمد علی زاده
معاون دانشگاه وریس سازمان

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۲۲۴۴۶۱۸۱

WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



شماره: ۳۰۱۶۴۵۰۹
تاریخ: ۹۳/۷/۳
پوسته:

باسمه تعالی

بخشنامه تشکیل کمیته ترفیعات در واحدهای جامع، بسیار بزرگ، بزرگ و متوسط دانشگاه آزاد اسلامی و دستورالعمل اجرایی روند بررسی پرونده‌های مربوط به اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی

پیرو بخشنامه شماره ۳۰/۳۷۰۳۰۹ مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۲۷، با عنایت به تشکیل کمیته‌های منتخب در واحدهای جامع، بسیار بزرگ، بزرگ و متوسط، به منظور تسریع در امور مربوط به اعطای ترفیعات سالیانه اعضای هیات علمی رشته‌های غیر پزشکی، مقرر گردید: کمیته ترفیعات در تمامی واحدهای دانشگاهی که دارای کمیته منتخب هستند با تعداد و ترکیب زیر تشکیل شود.

الف) اعضای حقوقی ثابت:

۱. رئیس یا معاون آموزشی واحد (رئیس کمیته).

۲. معاون اداری و مالی واحد.

۳. معاون پژوهش و فناوری واحد.

۴. مدیر دفتر کارگزینی هیات علمی واحد به عنوان دبیر و هماهنگ کننده جلسات.

تبصره ۱: معاون دانشجویی واحد در صورتی که معاون اداری و مالی واحد عضو هیات علمی نباشد باید به عنوان جایگزین وی در جلسات حضور داشته باشد.

تبصره ۲: مدیر دفتر کارگزینی واحد در صورتی که عضو هیات علمی باشد دارای حق رأی و در غیر این صورت بدون حق رأی در جلسات حضور می‌یابد.

ب) روند اجرایی:

۱. تکمیل فرم ترفیع سالیانه توسط متقاضی حداکثر یک‌ماه قبل از موعد مقرر و ارائه آن با کلیه مستندات آموزشی، پژوهشی و اجرایی به مدیر گروه آموزشی ذیربط (با الصاق برچسب مشخصات).

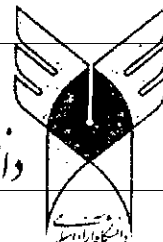
۲. تأیید مدیر گروه از طریق طرح در شورای تخصصی گروه آموزشی مربوط.

۳. تأیید رئیس دانشکده.

۴. ارسال فرم، مدارک و مستندات متقاضی از سوی دانشکده یا گروه آموزشی به کارگزینی هیات علمی واحد دانشگاهی جهت طرح در کمیته ترفیعات.

۵. بررسی و امتیازدهی به مستندات مربوط به فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی متقاضی در کمیته ترفیعات.

۶. اعطای یک پایه ترفیع به متقاضی در صورت داشتن شرایط و کسب امتیازات لازم پس از تصویب کمیته ترفیعات.



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

شماره:
تاریخ:
پوسته:

ج. سایر ضوابط و مقررات:

۱. برای اعطای یک پایه ترفیع سالیانه کسب حداقل ۱۰ امتیاز لازم است که شامل: حداقل ۴ امتیاز آموزشی (تدریس اثربخش دروس موظف، انضباط آموزشی، ارسال به موقع نمرات دروس در هر نیم سال و به روز نگه داشتن وبگاه علمی - حرفه‌ای متقاضی و دیگر امتیازات)، حداقل ۴ امتیاز پژوهشی، و ۲ امتیاز اجرایی (شرکت در جلسات گروه‌های تخصصی، عضویت در کمیته‌های تحقیقی و دیگر امتیازات) براساس مفاد آیین‌نامه ارتقای مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی.

تبصره ۱: اعضای هیات علمی گروه‌های هنر، معماری و علوم انسانی از حداقل ۴ امتیاز پژوهشی، می‌توانند ۲ امتیاز پژوهشی را از طریق تهیه آثار تولیدات علمی کسب نمایند.

تبصره ۲: کسب ۲ امتیاز اجرایی آن دسته از اعضای هیات علمی که فاقد پست اجرایی می‌باشند از مازاد امتیازات پژوهشی مربوط به بند (۱) بلامانع می‌باشد.

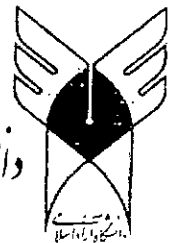
تبصره ۳: اعطای پایه به آن دسته از اعضای هیات علمی که نتوانند در مهلت مقرر مستندات لازم برای کسب ۴ امتیاز پژوهشی را ارائه نمایند از تاریخ تحویل مستندات پژوهشی و تأیید آن در کمیته ترفیعات خواهد بود و پایه‌های بعدی این گونه متقاضیان نیز بر همین مبنا اعطا خواهد شد.

۲. کسب حداقل ۲ امتیاز پژوهشی برای اعطای یک پایه ترفیع سالیانه به مدیران سازمان مرکزی، نمایندگان تام‌الاختیار ریاست عالی دانشگاه، معاونان هماهنگی استان‌ها، رؤسا و معاونین واحدها و مراکز آموزشی که عضو هیات علمی بوده و دارای حکم رسمی از سازمان مرکزی هستند علاوه بر ۴ امتیاز آموزشی و ۲ امتیاز اجرایی الزامی است.

۳. به اعضای هیات علمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی "داخل یا خارج کشور" که با مجوز دانشگاه ادامه تحصیل داده یا می‌دهند پس از اخذ مدرک دکتری تخصصی و صدور حکم استادیاری، مجموعاً ۲ پایه ترفیع دوران تحصیل تعلق می‌گیرد.

۴. اعضای هیات علمی که به صورت نیمه‌وقت با دانشگاه آزاد اسلامی همکاری می‌نمایند و هیچ‌گونه ارتباط استخدامی به صورت هیات علمی با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی ندارند با رعایت ضوابط و مقررات این بخشنامه می‌توانند هر سال با کسب حداقل امتیازات مربوط به بند (۱) از یک پایه نیمه‌وقتی ترفیع برخوردار گردند.

۵. اعضای هیات علمی تمام‌وقت شاغل در دانشگاه‌های وابسته به وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که به صورت نیمه‌وقت با دانشگاه آزاد اسلامی همکاری می‌نمایند، به شرط ارائه حکم کارگرفتنی مبنی بر اعطای پایه سالیانه در دانشگاه دولتی، از یک پایه نیمه‌وقتی ترفیع در دانشگاه آزاد اسلامی برخوردار خواهند شد مشروط بر این که فعالیت‌های پژوهشی مشترک ارائه شده "فعالیت‌هایی پژوهشی که با



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

همکاری دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی انجام شده است" را نیز به نام این دانشگاه چاپ نموده باشند و بتوانند از این گونه فعالیت‌های پژوهشی حداقل ۲ امتیاز کسب نمایند.

۶. آن دسته از اعضای هیات علمی بازنشسته از دانشگاه‌های وابسته به وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که به صورت تمام وقت با دانشگاه آزاد اسلامی همکاری می‌نمایند، به شرط ارایه حکم بازنشستگی و اخذ مجوز استخدام از سازمان مرکزی دانشگاه، می‌توانند به ازای هر ۲ پایه ترفیع در دانشگاه دولتی از ۱ پایه ترفیع و حداکثر از ۴ پایه ترفیع سالیانه در شروع همکاری، در حکم کارگزینی خود بهره‌مند شوند.

تبصره: آن دسته از اعضای هیات علمی (غیر بازنشسته) که سابقه خدمت تمام وقت و پایه در دانشگاه‌های دولتی داخل (یا دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور) را دارند، در صورت استعفا از دانشگاه محل اشتغال خود، و جذب مجدد از طریق فراخوان در واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی، می‌توانند با ارایه مستندات لازم و پس از تایید شورای مرکزی جذب در همان مرتبه علمی و پایه در واحدها ادامه فعالیت دهند.

۷. آن دسته از اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی با مرتبه علمی مربی که از آیین‌نامه طرح دانشوری دانشگاه استفاده نموده و موفق به اخذ مدرک دانشوری شده‌اند، صرفاً از ۲ پایه تشویقی در حکم کارگزینی خود بهره‌مند می‌شوند.

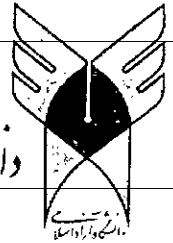
۸. به تمامی اعضای هیات علمی که به استخدام دانشگاه آزاد اسلامی در می‌آیند در بدو استخدام یک پایه بدون بار مالی اعطا می‌شود و با حکم مربی یا استادیار پایه ۱ شروع به کار می‌نمایند.

۹. در صورت موافقت با جذب عضو هیات علمی در شورای مرکزی جذب، زمان قبولی در مصاحبه علمی هیات اجرایی جذب استان، تاریخ استخدام آن‌ها تعیین می‌شود. لذا پس از سپری شدن یک سال از زمان قبولی در مصاحبه علمی، به این گونه متقاضیان "در صورت کسب حداقل امتیازات بند (۱)" یک پایه سالیانه اعطا می‌شود.

۱۰. به راتبه‌های دانش‌آموخته داخل یا خارج از کشور مقطع دکتری تخصصی (غیر مأمور به تحصیل) پس از صدور حکم استادیاری ۳ پایه تعلق می‌گیرد و برای آن‌ها حکم کارگزینی استادیار پایه ۴ صادر می‌شود.

۱۱. به اعضای هیات علمی که با ارایه مستندات از مراجع قانونی، جزء ایثارگران "آزادگان، جانبازان و رزمندگان" محسوب شوند، علاوه بر پایه‌های استحقاقی، از پایه‌های ایثارگری "طبق جدول زیر" بهره‌مند می‌شوند.

ردیف	آزادگان، اسرا و مفقودین	جانبازان	رزمندگان	امتیاز
۱	۱ تا ۲ سال سابقه اسارت یا مفقودیت	۲۹٪ تا ۲۰٪ از کار افتادگی	۱ تا ۲ سال	۱ پایه ترفیع
۲	۲ تا ۳ سال سابقه اسارت یا مفقودیت	۳۹٪ تا ۳۰٪ از کار افتادگی	۲ تا ۳ سال	۲ پایه ترفیع
۳	۳ تا ۴ سال سابقه اسارت یا مفقودیت	۴۹٪ تا ۴۰٪ از کار افتادگی	۳ تا ۴ سال	۴ پایه ترفیع
۴	۴ تا ۵ سال سابقه اسارت یا مفقودیت	۵۹٪ تا ۵۰٪ از کار افتادگی	۴ تا ۵ سال	۶ پایه ترفیع
۵	۵ تا ۶ سال سابقه اسارت یا مفقودیت	۶۹٪ تا ۶۰٪ از کار افتادگی	۵ تا ۶ سال	۸ پایه ترفیع
۶	۶ سال به بالا سابقه اسارت یا مفقودیت	۷۰٪ به بالا	۶ سال به بالا	۱۰ پایه ترفیع



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

شماره:
تاریخ:
پوسته:

۱۲) درخواست ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی مأمور در سایر واحدهای دانشگاهی، باید توسط کمیته ترفیعات واحد دانشگاهی مبدأ بررسی شود.

۱۳. آن دسته از اعضای هیات علمی (زن) که از مرخصی استعلاجی زایمان "تا سقف یک سال" استفاده می نمایند به شرط کسب حداقل ۶ امتیاز پژوهشی، از یک پایه ترفیع سالانه بهره مند خواهند شد.

۱۴. مدت زمان دوره ضرورت خدمت نظام وظیفه اعضای هیات علمی طرح مشمولین متخصص، مشمول دریافت پایه سالیانه نمی گردد.

تبصره ۱: بورسیه های ابتدا به ساکن مقطع دکتری تخصصی که فارغ التحصیل شده یا می شوند لیکن به دلیل داشتن مشکل نظام وظیفه از طرح مشمولین متخصص استفاد می نمایند، استادیار پایه ۴ تلقی شده و برای آنها به شرط تأیید صلاحیت علمی در هیات اجرایی جذب استان مربوط، حکم استادیاری پایه ۴ صادر می شود. بدیهی است این گونه متقاضیان در دوره ضرورت خدمت نظام وظیفه استادیار پایه ۴ باقی مانده و پس از اتمام دوره ضرورت و شروع زمان انجام تعهدات مربوط، به شرط کسب حداقل امتیازات بند (۱)، پایه سالیانه دریافت می نمایند.

تبصره ۲: به دوره تعهد خدمت اعضای هیات علمی طرح مشمولین متخصص، به ازای هر سال خدمت ۱ پایه ترفیع سالیانه و حداکثر تا سقف ۲ پایه ترفیع "به شرط کسب حداقل امتیازات بند (۱)" تعلق می گیرد.

۱۵) به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انفصال موقت، پایه استحقاقی سالیانه تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ دریافت پایه سالیانه به تعویق می افتد. مشروط به این که احکام "تعلیق یا انفصال موقت" توسط کمیته انتظامی بدوی، تجدیدنظر و یا کمیته انتظامی عالی صادر شده باشد. در غیر این صورت با کسب حداقل امتیازات بند (۱)، پایه سالیانه دریافت می نمایند.

۱۶. به آن دسته از متقاضیان استخدامی که حداقل یک سال دوره پسا دکتری را در مؤسسات معتبر گذرانده باشند با ارایه گواهی دوره، یک پایه تشویقی اعطا می شود، لذا این افراد با عنوان استادیار پایه ۲ در دانشگاه آزاد اسلامی استخدام می شوند.

۱۷. به آن دسته از اعضای هیات علمی دانشگاه که به مدت یک سال با مجوز سازمان مرکزی از فرصت مطالعاتی خارج از کشور استفاده می نمایند، در صورت کسب حداقل امتیاز پژوهشی مربوط به بند (۱)، یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

۱۸) آن دسته از اعضای هیات علمی که از سال های قبل پایه معوق طلب دارند، در صورت ارایه مستندات معتبر مربوط به سال مورد نظر اعم از: "کتاب، مقاله، کنفرانس یا طرح پژوهشی که تاریخ چاپ یا ثبت تأیید شده دارند" می توانند بدون بار مالی پایه معوق خود را در صورت کسب حداقل امتیازات مربوط به بند (۱) دریافت نمایند.

۱۹) مازاد امتیازات مربوط به تألیف کتاب تا ۳ سال و مازاد امتیازات مربوط به چاپ مقالات در مجلات معتبر تا ۲ سال "با در نظر گرفتن تاریخ چاپ و اعتبار آن" برای سال های بعد قابل ذخیره می باشد.



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

۲۰) ترفیع سالانه مدیران سازمان مرکزی در کمیته ترفیعات وابسته به هیات ممیزه مرکزی، ترفیع سالانه رؤسای واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی در کمیته ترفیعات واحد مربوط، و ترفیع سالانه نمایندگان تام‌الاختیار ریاست عالییه دانشگاه و معاونان هماهنگی استان‌ها در کمیته ترفیعات بزرگترین واحد دانشگاهی استان مربوط، بررسی و اعلام نظر می‌گردد.

تبصره) در صورت تأیید ترفیع سالانه رؤسای واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی، دبیران هیات‌های امنای استانی، نمایندگان تام‌الاختیار ریاست عالییه دانشگاه و معاونان هماهنگی استان‌ها در واحدهای دانشگاهی، تصویر صورتجلسه مربوط باید جهت اعمال در حکم کارگزینی متقاضیان به اداره کل امور اداری و منابع انسانی دانشگاه ارسال شود.

۲۱) پرونده‌های مربوط به ترفیع متقاضیان واحدهای کوچک باید در کمیته ترفیعات واحد دانشگاهی مستقر در مرکز استان مربوط و پرونده‌های مربوط به ترفیع متقاضیان در مراکز آموزشی و آموزشکده‌های سماء باید در واحد دانشگاهی ذیربط بررسی شوند.

۲۲. واحدهای دارای کمیته ترفیعات موظفند جلسات کمیته را حداقل هر ماه یک بار تشکیل و مسؤولیت بررسی ترفیع همه درخواست‌های ارسالی تا پایان هر سال بر عهده رئیس واحد است.

این بخشنامه در تاریخ ۱۳۹۳/۰۶/۳۱ ابلاغ و از این تاریخ لازم‌الاجرا است. ضمناً کلیه ضوابط، مقررات و بخشنامه‌هایی که مغایر با مفاد این بخشنامه نیستند، کماکان بقوت خود باقی است.

با تشکر

حسین غریبی

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی



به نام خدا!
 فرم درخواست ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی در سال تحصیلی ۱۳۹۳-۱۳۹۲
 کمیته ترفیعات دانشگاه آزاد اسلامی واحد

نام و نام خانوادگی:

دانشکده/ گروه آموزشی:

مرتبۀ علمی:

وضعیت استخدام: پیمانی رسمی آزمایشی رسمی قطعی پایه: تاریخ آخرین ترفیع:

مدت عدم اشتغال در دانشگاه در طول سال تحصیلی (به استثناء مرخصی استحقاقی و استعلاجی) از: تا:
 به علت فرصت معدومانی: مأموریت: مرخصی بدون حقوق: انقصال موقت از خدمت:

فعالیت‌های آموزشی (تدریس) یا پژوهشی موظف *

توسط کمیته ترفیعات دانشکده/ پژوهشکده/ مرکز تکمیل می‌شود

نیمسال اول یا دوم	عنوان درس یا طرح موظف پژوهشی *	شماره درس (سمت در طرح)	تعداد واحد (تاریخ شروع)	مقطع *** (تاریخ خاتمه)	تعداد دانشجو	تعداد فرم ارزشیابی	نظر و ارزشیابی کیفیت تدریس (پژوهش) **	واحد معادل	ارسال به موقع / با تاخیر نمرات ****

* مخصوص متقاضیانی که به دلیل داشتن قرارداد پژوهشی با تأیید رییس واحد از تدریس معاف می‌شوند

** لطفاً قرارداد و مستندات پژوهشی که توسط معاون پژوهش و فناوری واحد تأیید شده است، پیوست گردد

*** کاردانی - کارشناسی - کارشناسی ارشد - دکترا

**** این قسمت توسط کارشناس یا دبیر کمیته ترفیعات واحد تکمیل می‌شود

راهنمایی پروژه، پایان نامه و رساله دانشجویی خاتمه یافته در نیمسال اول و دوم

توسط کمیته ترفیعات تکمیل می‌شود

ردیف	عنوان پروژه، پایان نامه و رساله	نام دانشجو	مقطع	تاریخ شروع	تاریخ دفاع	تعداد واحد	واحد معادل

جمع واحد معادل

فعالیت های پژوهشی - فناوری شامل: الف: مقالات پذیرفته شده یا چاپ شده در مجلات ب: مقالات ارائه شده در همایش ها ج: تالیف، ترجمه یا تصحیح کتاب

د: ثبت اختراع یا اکتشاف دارای تایید از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ه: طرحهای پژوهشی - فناوری خاتمه یافته دارای قرارداد با دانشگاه

در صورت نیاز، فعالیت های پژوهشی - فناوری در برگ جداگانه ای طبق جدول زیر نوشته شود.

نوع فعالیت	عنوان	تاریخ انتشار / ارائه	محل انتشار / ارائه	اسامی همکاران	امتیاز

الف: کپی صفحه اول مقاله چاپ شده یا کپی مدرک پذیرش نهایی به همراه کپی صفحه اول مقاله ب: کپی صفحه اول مقاله از مجموعه مقالات همایش ج: کپی نامه پذیرش بهایی کتاب جهت چاپ

د: کپی تاییدیه رسمی ثبت اختراع یا اکتشاف از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا مراجع مورد تایید آن ه: کپی فرم امتیاز دهی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، بیوست شود

فعالیت های علمی - اجرایی: (طبق این نامه ارتقا) لطفاً مدارک لازم بیوست شود.

ردیف	سمت اجرایی یا نام شوراها و کمیته های دانشکده/ پژوهشکده/ مرکز/ دانشگاه/ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	مدت خدمت	ساعات حضور در نیمسال	امتیاز

حضور در دانشگاه: هفته ای ساعت مطابق با برنامه هفتگی اعلام شده تاریخ به روز رسانی خانه برگ (Homepage):

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	نام و نام خانوادگی رییس دانشکده/ گروه آموزشی:	نظر کمیته ترفیعات واحد/ سازمان: موافقت شد <input type="checkbox"/> موافقت نشد <input type="checkbox"/>
امضاء:	امضاء:	نام و امضاء رییس کمیته:
تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:

موادی از دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی:

الف. به عضو هیات علمی در قبال یکسال خدمت قابل قبول طبق وظایف محوله از طرف دانشکده/ گروه آموزشی به نیابت از طرف دانشگاه. بر اساس فرم درخواست ترفیع تکمیل شده توسط وی، یک پایه ترفیع اعطا می گردد.

ب. تعداد ساعت خدمت موظف عضو هیات علمی ۲۲ ساعت در هفته می باشد.

ج. به عضو هیات علمی با کسب حداقل ۱۰ امتیاز (طبق آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی) به شرح زیر یک پایه ترفیع سالیانه اعطا می شود.

د. تدریس حداقل ۶ واحد درسی در هر نیمسال با حداقل میانگین نمره ارزیابی کیفیت تدریس ۳ از ۴ (۱۵٪ از ۲۰٪).

د. کسب حداقل ۴ امتیاز از فعالیت های پژوهشی - فناوری.

و. کسب حداقل ۲ امتیاز از فعالیت های علمی - اجرایی.

ر در صورتی که عضو هیات علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب نماید، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیات علمی شناخته شده و مراتب به رییس واحد و سازمان مرکزی دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوطه رفتار شود.

کمیته ترفیعات سازمان مرکزی